	Lieferanteninformation / suppliers information	Version : 5
	LI21 – Antrag Sonderfreigabe / request concession	Datum/ date : 05.11.2019 Seite/page : 1 Von/of : 3


English translation is only for quick orientation. In case of doubt only the German version is valid.

1 Historie / History

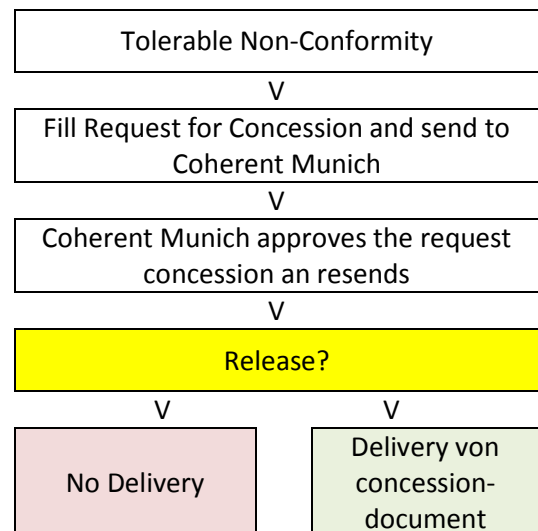
Version	Gültig ab / valid from	Verfasser / Author	Änderung / Change
-	13.07.2015	N. Maurer	Erstausgabe / First Edition
A	27.11.2015	N. Maurer	Ablaufschema und Zusammenfassung hinzu – flowchart and summary attached
B	06.06.2016	N. Maurer	Geändertert Begriff (Pos. 24 des Formblattes Antrag Lieferfreigabe) - Changed term (Pos. 24 of the form Request delivery release) -
C	20.09.2017	N. Maurer	Aktualisiert mit Coherent-Logo, sowie Kopf- und Fußzeile
5	06.11.2019	A. Rauscher	Komplette Überarbeitung –complete revision

2 Allgemein / General

<p>Bei tolerierbaren Abweichungen von bestehenden Materialspezifikationen kann der Lieferant von durch uns bestellten Einzelteilen, Baugruppen oder Systemen diese ggf. im Rahmen einer Sonderfreigabe anliefern.</p> <p>Voraussetzung ist</p> <ul style="list-style-type: none"> • ein vorheriger schriftlicher Antrag gemäß unserem Antragsformular (Form-026e) und • unsere schriftliche Freigabe dazu. <p>Auch bei eventuell vorausgegangener direkter Kommunikation mit unseren Fachbereichen ist der formelle Antrag zu stellen.</p> <p>Der Lieferant lädt sich hierzu die Vorlage aus unserem Verzeichnis http://www.rofin-muc.de/lieferanteninformationen herunter.</p> <p>Alle Felder lesbar ausfüllen (Erläuterungen siehe im Anhang) und an folgende Mailadresse senden: xxx@coherent.com</p> <p>Die Lieferung betroffener Ware ist erst nach Eingang unserer Freigabe (mit oder ohne Auflagen) erlaubt.</p> <p>Der Lieferung ist eine Kopie des von uns genehmigten Antrags beizulegen!</p> <p><u>Zusammenfassung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Der Antrag muss schriftlich eingereicht werden (mündliche Absprachen gelten nicht!) • Alle Felder müssen vollständig und sinnvoll ausgefüllt sein (sonst keine Bearbeitung!) 	<p>In the case of tolerable deviations from existing material specifications, the supplier of individual parts, assemblies or systems ordered by us may deliver these within the scope of a concession.</p> <p>Prerequisite is</p> <ul style="list-style-type: none"> • a prior written application according to our application form (Form-026e) and • our written consent to do so. <p>The formal application must also be made in the case of any previous direct communication with our departments.</p> <p>The supplier downloads the template from our directory http://www.rofin-muc.de/lieferanteninformationen for this purpose.</p> <p>Fill in all fields legibly (see explanations in appendix) and send to the following e-mail address: xxx@coherent.com</p> <p>The delivery of affected goods is only permitted after receipt of our release (with or without conditions).</p> <p>A copy of the application approved by us must be enclosed with the delivery!</p> <p><u>Summary:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • The application must be submitted in writing (verbal agreements do not apply!). • All fields must be filled out completely and sensibly (otherwise no processing!)
---	--


	Lieferanteninformation / suppliers information LI21 – Antrag Sonderfreigabe / request concession	Version : 5 Datum/ date : 05.11.2019 Seite/page : 2 Von/of : 3	
---	---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Mündliche/telefonische Abklärungen dienen der Information und erlauben keine Anlieferung • Lieferfreigabe besteht erst nach Erhalt der schriftlichen Freigabe • Genehmigte Abweichungen gelten als NICHT fehlerhaft (keine negative Bewertung!) • Verzögerte Liefertermine führen zu negativer Lieferantenbewertung (Terminabweichung) • Anlieferungen als „NICHT i. O.“ kennzeichnen (geeignete Markierung und Freigabekopie!) 	<ul style="list-style-type: none"> • Oral/telephone clarifications serve as information and do not permit delivery. • Delivery release exists only after receipt of the written release. • Approved deviations are NOT considered faulty (no negative evaluation!). • Delayed delivery dates lead to negative supplier evaluation (schedule deviation) • Mark deliveries as “NOT o.k.” (suitable marking and release copy!)
---	--



3 Mitgeltende Dokumente / other applicable documents

- Form-026e Sonderfreigabe Kaufteil vor Lieferung

	Lieferanteninformation / suppliers information	Version : 5
	LI21 – Antrag Sonderfreigabe / request concession	Datum/ date : 05.11.2019 Seite/page : 3 Von/of : 3

4 Anhänge / Appendix

Ausführungsanleitung

ANTRAG LIEFERFREIGABE (ANZEIGE KONFORMITÄTSABWEICHUNG VOR LIEFERUNG)

Pos.	Feldbezeichner	Erläuterungen
1	Lieferant #	Die durch unseren EINKAUF vergebene numerische ID ihres Unternehmens
2	Name Lieferant	Ihr Firmenname
3	Kontaktperson	Vor und Zuname des Vorgangbearbeiters (@ Lieferant)
4	E-Mail	Mailadresse des Vorgangbearbeiters (@ Lieferant); ACHTUNG: ANTWORTADRESSE FÜR UNSEREN ANNAHMEENTSCHEID
5	Fon	Telefon-Nummer des Vorgangbearbeiters (@ Lieferant)
6	Fax	Fax Nr. des Vorgangbearbeiters (@ Lieferant)
7	Material-#	typischerweise 9-stellige SAP-MATERIAL Nr. bestellte Ware
8	Bezeichnung	Textbeschreibung zur SAP-MATERIAL Nr.
9	Zeichnungs-#	Zeichnungsnummer zur SAP-MATERIAL Nr.
10	RSL-Bestell-Nr.	ROFIN-SINAR Laser Bestell-Nr.
11	Pos.	Positionsnummer (laufende Nr.) innerhalb einer Best.-Nr.
12	Bestelldatum	Datum der ROFIN Bestellung
13	Bestellmenge	Menge der bestellten Ware
14	Lieferdatum	von RSL definierter (vorgegebener) Liefertermin
15	Liefermenge	Menge der vom Lieferanten zu liefernden Ware (typ. ident. Bestellmenge)
16	Anz. Nonkonform	Menge der von der Abweichung betroffenen Ware (typisch Liefermenge oder Teil der Liefermenge)
17	Serien Nr. [von / bis]	Falls zutreffend (d.h. Ware mit S/N Identität) S/N der nichtkonformen Ware angeben
18	Art der Konformitätsabweichung	Definition der Abweichung durch ankreuzen der verschiedenen Optionen (nachfolgende Pos. 19 bis 22)
19	Abmessung	bedarfswise ankreuzen (siehe Pos. 18)
20	Lage, Form, Oberfläche	bedarfswise ankreuzen (siehe Pos. 18)
21	Werkstoff	bedarfswise ankreuzen (siehe Pos. 18)
22	Andere	bedarfswise ankreuzen (siehe Pos. 18)
23	Beschreibung	Zusätzliche Angaben als Kontext zu den Angaben der Pos. 19 bis 22
24	Ursachen & Ursachenbehebung	Darlegung der Gründe für die Abweichung und Maßnahmen zur Beseitigung von Ursachen (gegen Wiederholung gerichteter systematischen Ansatz!)
25	Terminabweichung	Prüfung auf Einfluss auf vereinbarten (ursprünglichen) Liefertermin [JA/NEIN ankreuzen] und bei Verzögerung Terminangabe erforderlich
26	Datum	Datum der Formularbearbeitung (@ Lieferant)
27	Name	Vor und Zuname des Vorgangbearbeiters (@ Lieferant) ggf. identisch Angabe Pos. 3
28	Abteilung	Abteilungsbezeichnung des Vorgangbearbeiters (@ Lieferant)
29	Unterschrift	Unterschrift / Kurzzeichen des Vorgangbearbeiters (@ Lieferant) = Antragsautorisierung

Achten sie auf Lesbarkeit handschriftlicher Angaben!